



HR-GROEP

Eindhoven, datum

Betreft: **OVEREENKOMST** van opdracht (werkzaamheden)

"Deze overeenkomst is gebaseerd op de door de Belastingdienst op 21-06-2016 onder nummer 91216.30787 beoordeelde overeenkomst"

Geachte heer <<achternaam>>

Naar aanleiding van de met u gemaakte afspraken bevestigen wij het volgende;

Zowel u als HR-Groep B.V. (verder ook wel als opdrachtgever omschreven in deze overeenkomst) wenst uitsluitend met elkaar een contract aan te gaan op basis van een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. Eveneens beogen beiden niet om een arbeidsovereenkomst aan te gaan in de zin van artikel 7:610 e.v. en 7:690 e.v. BW alsmede willen wij beiden uitdrukkelijk de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen. Wij willen ervoor kiezen om in voorkomende gevallen de fictieve dienstbetrekking van thuiswerkers of gelijkgestelden buiten toepassing te laten en daartoe deze overeenkomst opstellen en ondertekenen voordat uitbetaling plaatsvindt.

Opdracht

Met ingang van <<startdatum>> in week <<week>> gaat u voor onze vestiging HR-Groep B.V. te Eindhoven aan het werk op het werkproject <<projectnaam>> aan de <<werkadres>> en/of andere projecten voor de firma <<naam de Derde>>(verder ook wel de Derde genoemd) Het tarief voor dit project bedraagt € <<uurtarief>> all-in. Dit tarief is vast voor de duur van het werk. **N.B. : Het tarief verschilt per project en per opdracht.**

Voorkomen tussenkomstfictie

Opdrachtgever en Opdrachtnemer willen de toepasselijkheid van de fictieve dienstbetrekking van tussenkomst voorkomen. Daarvoor is van belang dat Opdrachtnemer de werkzaamheden verricht in de uitoefening van een bedrijf of in de zelfstandige uitoefening van een beroep. Opdrachtgever mag redelijkerwijs aannemen (bewijsvermoeden) dat hiervan sprake is als hij, in aanvulling op deze overeenkomst:

- a. vastlegt:
 - De inschrijving van Opdrachtnemer bij de kamer van koophandel;
 - Het BTW nummer van Opdrachtnemer; en
- b. In ieder geval afspraken heeft gemaakt over:
 - Aansprakelijkheid van Opdrachtnemer jegens de Derde;
 - Een concurrentie- en/of relatiebeding dat de Opdrachtnemer niet onredelijk beperkt in het verwerven of uitvoeren van opdrachten voor andere opdrachtgevers;
 - Het risico van non-betaling door de Derde. Het bewijsvermoeden van het eerste lid van dit artikel is niet van toepassing indien Opdrachtnemer hoofdzakelijk werkzaam is voor Opdrachtgever op basis van (opvolgende) opdrachten van (gezamenlijk) langere duur dan gelet op de aard van de werkzaamheden gebruikelijk is.

Daarnaast wenst HR-Groep B.V. nog een aantal aanvullende documenten:

In aanvulling op deze overeenkomst dienen de volgende documenten door u, echter vóór aanvang van de opdracht, aan ons toegezonden te worden:

- Kopie uittreksel Kamer van Koophandel waaruit blijkt dat u geen perso(o)n(en) in dienst heeft; (niet ouder dan 1 jaar; geen elektronisch uittreksel)
- Duidelijke kleuren kopie van uw paspoort, incl. de pagina met het BSN nummer of de voor en achterzijde van uw identiteitskaart (niet faxen, geen rijbewijs);
- VCA-VOL diploma (certificaat toezenden);
- Kopie bankpas van het bedrijfsrekeningnummer vermeld op uw factuur;
- Deze overeenkomst (alle pagina's), door u geparafeerd. De laatste pagina ondertekend;
- Wij verzoeken u uw KVK nummer hier in te vullen: KVK nummer:.....
- Wij verzoeken u uw BTW nummer hier in te vullen: NL.....B....;
- Ondertekend exemplaar VGWM-beleid;
- Polis bladen bedrijfsverzekeringen

NB: zonder deze documenten en uw BTW nummer kunnen wij uw facturen niet in behandeling nemen !!

Paraaf HR-Groep B.V.:

Paraaf Opdrachtnemer:



HR-GROEP

Uw opzegtermijn

Uw opzegtermijn bedraagt 2 werkdagen. Als u deze opzegtermijn niet in acht neemt zullen wij het werk door een collega ZPP-er uit moeten laten voeren en de daaraan verbonden kosten in mindering brengen op uw factuur.

Uitvoering van de opdracht

- 1.1 Opdrachtnemer accepteert de opdracht en aanvaardt daarmee de volle verantwoordelijkheid voor het op juiste wijze uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden.
- 1.2 Opdrachtnemer deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. Wel vindt, voor zover dat de uitvoering van de opdracht nodig is, afstemming met Opdrachtgever plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen. Indien noodzakelijk voor de werkzaamheden richt Opdrachtnemer zich naar de arbeidstijden bij Opdrachtgever en/of de Derde.
- 1.3 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer alle bevoegdheid en informatie benodigd voor een goede uitvoering van de opdracht.
- 1.4 Opdrachtnemer is bij het uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden geheel zelfstandig. Hij/ zij verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van Opdrachtgever en/of de Derde. Opdrachtgever en/of Derde kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het resultaat van de opdracht.
- 1.5 Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat Opdrachtnemer ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht.
- 1.6 Ingeval hulpmiddelen van Opdrachtgever en/of Derde noodzakelijk zijn bij de uitvoering van de opdracht, brengt opdrachtgever de daarmee samenhangende kosten in rekening aan Opdrachtnemer.
- 1.7 Opdrachtnemer dient zelf zorg te dragen voor de juiste gereedschappen en de daarbij behorende certificeringen cq. keuringen.

U accepteert daarom ook dat:

- 2.1 U en/of door u bemiddelde personen zelf aansprakelijk zijn voor eventuele schades welke tijdens de werkzaamheden worden veroorzaakt en dat niet naar behoren uitgevoerd werk door u zelf of de door u bemiddelde personen zal worden vergoed en/of hersteld. Alle schade zullen op u worden verhaald en daar waar mogelijk met uw openstaande facturen worden verrekend. Tevens bent u het eerste aanspreekpunt en de eindverantwoordelijke;
- 2.2 HR-Groep B.V. de betalingen aan u kan opschorten totdat <<naam van Derde>> alsnog tot betaling is overgegaan. Reeds aan u voldane betalingen over uw gewerkte uren die achteraf door de opdrachtgever niet worden voldaan, zullen dan ook zonder gerechtelijke tussenkomst met u worden verrekend of op u worden verhaald;
- 2.3 Wanneer de door u en/of bemiddelde personen met machine en al worden verhuurd, het risico voor schade aan deze machine voor eigen rekening is;
- 2.4 Wanneer u en/of de door u bemiddelde personen met een (al dan niet eigen) machine werken, tevens alle schade aan kabels en dergelijke zaken met grote gevolgen voor eigen rekening zijn;
- 2.5 Wij met u en/of door u bemiddelde personen een zogenaamde 16-uurs kwaliteitsgarantie hebben afgesloten; als de opdrachtgever binnen 16 uur laat weten dat men u niet vakbekwaam vindt om de opgegeven werkzaamheden uit te voeren, kunt u of de door u bemiddelde personen geen enkele aanspraak maken op vergoeding van deze 16 uren; **NB: de urengarantie geldt op ieder werk en start telkens bij een nieuw project !**
- 2.6 Verloren werkuren veroorzaakt door weersomstandigheden tot uw eigen risico behoren en niet worden vergoed door HR-Groep B.V. of haar opdrachtgever;
- 2.7 HR-Groep B.V. nimmer aansprakelijk is cq. sluit aansprakelijkheid hierbij nadrukkelijk uit voor directe en indirecte schade welke voortvloeit uit de uitvoering en kwaliteit van de verrichte werkzaamheden van u als opdrachtnemer. U vrijwaart HR-Groep B.V. voor alle vorderingen van derden (waaronder ook werknemers en contractanten van onze opdrachtgever) welke verband houden met de door u verrichte werkzaamheden. Daarnaast vrijwaart u HR-Groep B.V. voor alle andere mogelijke vorderingen ter zake schade, hoe dan ook veroorzaakt door u. Of de door u bemiddelde personen.

Relatiebeding

U garandeert dat u niet binnen 6 maanden na beëindiging van uw werkzaamheden voor HR-Groep B.V. zelf direct of indirect werkzaamheden zult gaan verrichten voor opdrachtgever of aan opdrachtgevers verbonden bedrijven, waarvoor u via HR-Groep B.V. gewerkt heeft. Als u zich hier niet aan houdt bent u tegenover HR-Groep B.V. vanzelfsprekend zonder meer aansprakelijk voor alle schade. In het bijzonder derving van inkomsten. Tevens wordt u per incident een direct opeisbare vordering opgelegd van € 2500,- zonder vereiste gerechtelijke tussenkomst.

Paraaf HR-Groep B.V.:

Paraaf Opdrachtnemer:



HR-GROEP

Facturatie

U dient wekelijks te factureren. Op de factuur dient u zowel uw als ons BTW nummer te vermelden: NL85292929298B01. Partijen zijn het er over eens dat op deze overeenkomst van opdracht de verleggingsregeling van toepassing is ten aanzien van de BTW. Bij uw originele factuur dient u te voegen een door de uitvoerder afgetekende originele HR-Groep B.V. urenlijst (voor akkoord gewerkte uren en goede uitvoering) en desgewenst een door de uitvoerder afgetekende originele tegenbon (urenlijst van opdrachtgever).

Uw factuur en urenlijst dienen uiterlijk om 12:00 uur op de dinsdag, volgend op de afgesloten werkweek, op het hoofdkantoor in Eindhoven ontvangen te zijn. Bij latere ontvangst bedraagt de vertraging in de uitbetaling minimaal 1 week.

Betaling

Wij hanteren een standaard betalingstermijn van 14 dagen na ontvangst van uw factuur, urenlijst en alle hiervoor genoemde documenten en bijlagen.

Ondertekening

Wij verzoeken u deze overeenkomst te ondertekenen en tezamen met hiervoor genoemde documenten per omgaande aan ons toe te zenden of te e-mailen. Door ondertekening gaat u akkoord met de inhoud van hetgeen gesteld in deze overeenkomst alsmede voor ondubbelzinnige toestemming voor de verwerking en opslag van uw persoonsgegevens waaronder uw legitimatiebewijs.

Door ondertekening gaat u akkoord met de inhoud van hetgeen gesteld in deze overeenkomst alsmede voor ondubbelzinnige toestemming voor de verwerking en opslag van uw persoonsgegevens waaronder uw legitimatiebewijs.

HR-Groep B.V.

<<Naam medewerker HR-Groep>>

Ondertekening voor akkoord:

Datum:

Oprachtnemer

<< volledige naam >>

Ondertekening voor akkoord:

Datum: